



Janvier 2025

MAIRIE DE BEAUFORT

OFFRE D'EMPLOI

AGENT TECHNIQUE (H/F)

MISSIONS

Sous l'autorité des élus vos principales missions seront :

- Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune ;
- Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments, du cimetière, des réseaux d'eaux et d'assainissement :
 - Petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plomberie, menuiserie, peinture) ;
 - Elagage, taille des haies et des arbres, arrosage, tonte des pelouses, utilisation de produits phytosanitaires;
- Gestion et entretien des véhicules, matériels et outillages ;
- Aide lors des manifestations et événements ponctuels;

PROFIL

- Permis B exigé;
- Permis CACES nacelle souhaité ;
- Habilitations souhaitées : électrique et utilisation de produits phytosanitaires ;
- Formation « Gestes et postures » souhaitée ;
- Formation de secouriste (niveau PSC1) souhaitée.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

- Connaissances en maintenance des bâtiments ;
- Connaissance des végétaux ;
- Connaissances en mécanique et électricité ;
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité (signalisation temporaire de chantier, connaissance des risques au travail, utilisation des Equipements de Protections Individuelles, appel des secours, prévention des incendies...)

APTITUDES

- Sens de l'observation et de l'organisation ;
- Travail en équipe ;
- Rigueur, discrétion, ponctualité ;
- Capacité à rendre compte : rédaction de notes et de messages clairs ;
- Dynamisme, réactivité et autonomie;
- Bonne endurance physique, capacité au port de charges répétitif.

CONDITIONS

- Cadre d'emploi : Agent technique
- Statut : Contractuel CDD 12 mois
- Temps de travail : 16 h hebdomadaires
- Lieu de travail : Beaufort
- Poste à pourvoir : 3 mars 2025
- Date limite de candidature : 7 février 2025

CANDIDATURE

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

Mairie

69 Place du 19 mars 1962

31370 BEAUFORT

ou par mail : mairiebeaufort@orange.fr